

## А К Т проверки

**Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

г. Раменское

« 03 » ноября 2016 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице старшего эксперта отдела развития сети МФЦ Бендиковского Дмитрия Иосифовича, именуемое в дальнейшем ГКУ МО «МО МФЦ» с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области», расположенное по адресу Московская область, г. Раменское, ул. Кирова д. 15 А, в лице директора МФЦ Казачковой Ольги Александровны, именуемое в дальнейшем «МАУ МФЦ Раменского Муниципального района» с другой стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, Постановления Правительства МО от 27.09.2013 № 777/42, Постановления Правительства МО от 12.08.2014 № 631/30, Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, составили настоящий Акт проверки Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг о нижеследующем: в ходе проведенной проверки многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выявлено следующее:


№	Показатель	Нормативное значение	Фактическое значение
1	Численность населения муниципального образования, чел.		108000
2	Количество окон на 5 тыс. жителей муниципального образования (количество жителей муниципального образования/5 000)	22	22
3	Количество созданных окон в МФЦ	22	22
4	Количество работающих окон на момент проверки	22	22
5	Наличие информационной стойки (ресепшен)		Да
6	Норматив площади сектора информирования и ожидания (10 * количество окон), кв.м.	220	228
7	Режим работы МФЦ: — прием заявителей осуществляется не менее 6 дней в неделю, — работа в вечернее время до 20.00, — работа не менее чем в один из выходных дней: суббота или воскресенье. (соответствует / не соответствует)		С 8.00 до 20:00 без перерывов в работе, воскресенье – выходной
8	Функционирует отдельная телефонная линия/ центр телефонного обслуживания call-центр	Да	Да
9	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг: платежный терминал или банкомат (есть/нет)		Есть
10	Функционирование электронной системы управления очередью (функционирует / не функционирует)		Функционирует (периодически выходит из строя аппарат по выдаче талонов)

11	Сектор приема заявителей: — оборудован окнами для приема и выдачи документов, — оформлен информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности сотрудников МФЦ, осуществляющих прием и выдачу документов, — рабочее место сотрудников МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами. (соответствует / не соответствует)		Соответствует
12	Наличие возможности предварительной записи в МФЦ: телефон, портал (есть/нет)		Есть
13	Наличие общественного доступа в интернет (да/нет)		Да
14	Стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг (есть/нет)		Есть
15	Указатели с автономными источниками бесперебойного питания: «Вход», «Выход» (есть/нет)		Есть
16	Лестницы с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок (есть/нет)		Есть
17	Помещение располагается на нижнем этаже здания и имеет отдельный вход (да/нет)		Да (окна приема расположены на 1 и 2 этажах)
18	Помещение располагается на втором этаже или выше. Здание оснащено лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов (да/нет)		ММГ заявителей принимается на первом этаже
19	В МФЦ организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов (да/нет)		Да
20	Бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов (есть/нет)		Есть
21	Помещение оборудовано средствами пожаротушения (да/нет)		Да
22	Помещение оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации (да/нет)		Да
23	Помещение оборудовано системой кондиционирования (вентиляции) воздуха (да/нет)		Да
24	Расстояние от остановки общественного транспорта, 300 м.		70
25	Расположение помещения МФЦ: удаленное, труднодоступное, вблизи транспортных развязок, удобное для посещения, в густонаселенном районе, в спальном районе (выбрать два варианта)		Удобное
26	Информационная табличка с полным наименованием многофункционального центра, информацией о режиме работы (есть/нет)		Есть
27	Количество услуг ФОИВ/РОИВ/ОМСУ, шт.	50/87/53	50/86/59
28	Количество услуг ОМСУ, входящих в полномочия муниципального образования, шт.		59
29	Количество утвержденных административных регламентов, шт.		59

№	Размещенные документы на стендах	Наличие документа (есть/нет)	Соответствие документа требованиям НПА (соответствует / не соответствует)
1	Информация об МФЦ: руководители, контактная информация, режим работы	Есть	Соответствует
2	Информация об Уполномоченном МФЦ Московской области: руководители, контактная информация, режим работы	Есть	Соответствует
3	Информация об учредителе Уполномоченного МФЦ Московской области: руководители, контактная информация	Есть	Соответствует
4	Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	Есть	Соответствует
5	Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Есть	Соответствует
6	Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
7	Порядок уплаты государственной пошлины и иных платежей при получении государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
8	Перечень дополнительных (сопутствующих) услуг, а также необходимых и обязательных услуг для предоставления государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
9	Размеры оплаты дополнительных (сопутствующих) услуг, а также необходимых и обязательных услуг для предоставления государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
10	Порядок оплаты дополнительных (сопутствующих) услуг, а также необходимых и обязательных услуг для предоставления государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
11	Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ	Есть	Соответствует
12	Информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	Есть	Соответствует
13	Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ	Есть	Соответствует

14	Режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ	Есть	Соответствует
----	--	------	---------------

С Актом проверки Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ознакомлен и согласен. Копию настоящего акта на 4 листах получил:


 / Казакова О.А. /

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Проверку провел: Бенедиктовская Д. / Бенедиктовская Д. /  
 (подпись)

«03» ноября \_\_\_\_\_ 2016 г.